

Na osnovi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je skupščina na svoji seji 24. 11. 2025 sprejela naslednji

STATUT

SLOVENSKEGA DRUŠTVA UČITELJEV FRANCOŠČINE

I. Splošne določbe

1. člen

Slovensko društvo učiteljev francoščine (v nadaljnjem besedilu Društvo) je organizacija, v katero se prostovoljno združujejo učitelji francoščine.

2. člen

Ime društva je: Slovensko društvo učiteljev francoščine

Skrajšano ime društva je: SDUF

Sedež Društva je v Ljubljani.

Francosko ime društva je Association slovène des professeurs de français. Francosko ime Društva se v prometu s tujimi in mednarodnimi institucijami uporablja skupaj s slovenskim imenom.

Pečat Društva je pravokotnik velikosti 5 x 2 cm in vsebuje napis v slovenskem in francoskem jeziku »Slovensko društvo učiteljev francoščine / Ljubljana – Slovenija / Association slovène des professeurs de français

3. člen

Društvo se lahko povezuje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju jezikovnega izobraževanja. Društvo lahko samostojno sodeluje s tujimi ali mednarodnimi društvi in organizacijami, ki imajo podobne namene in cilje.

4. člen

Delovanje Društva temelji na načelu javnosti.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.

Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.

Za zagotovitev javnosti dela Društva je odgovoren predsednik.

II. Namen, cilji in dejavnosti društva

5. člen

Namen Društva je vplivati na poučevanje in status francoščine in spodbujati profesionalno rast članov.

Cilji društva so:

- seznanjenost s trendi poučevanja francoščine,
- višja raven strokovnosti profesorjev in učiteljev francoščine,
- popularizacija učenja francoskega jezika.

Za doseganje namena in ciljev društvo izvaja sledeče dejavnosti:

- skrbi in se zavzema za vzdrževanje visoke ravni poučevanja francoščine na vseh stopnjah izobraževanja,
- sodeluje pri oblikovanju politike poučevanja francoščine s slovenskimi univerzami in drugimi visokošolskimi zavodi ter tujimi jezikovnimi centri v Sloveniji,
- spodbuja raziskave na področju poučevanja francoščine,
- združuje učitelje francoščine iz vse Slovenije in sodeluje s podobnimi društvenimi in strokovnimi organizacijami v Sloveniji in v svetu,
- predlaga reševanje konkretnih problemov poučevanja francoščine na vseh ravneh izobraževanja,
- pospešuje izmenjavo informacij na področju svoje dejavnosti doma in v tujini,
- v obliki konferenc, delavnic in seminarjev spodbuja in organizira ali soorganizira strokovno izpopolnjevanje, štipendiranje in izmenjavo strokovnjakov doma in s tujino ter spodbuja izmenjavo izkušenj med člani,
- obvešča člane o možnostih izobraževanja in sodelovanja,
- skrbi za redno udeležbo članov na mednarodnih strokovnih srečanjih,
- organizira ali sodeluje pri organizaciji tekmovanj v znanju francoščine.

Društvo za pridobivanje sredstev za svoje delovanje opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki so povezane z nameni, cilji in dejavnostmi društva v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje, in sicer z izvajanjem sledečih pridobitnih dejavnosti:

- 73.120 Posredovanja oglaševalskega prostora

Društvo sodeluje s sponzorji (ponuja oglaševalski prostor na svoji spletni strani in v okviru drugih različnih srečanj, festivalov, seminarjev ipd.).

- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

Društvo prireja srečanja, diskusije, seminarje, konference in druge oblike sodelovanja članov ter vseh drugih, ki jih zanimajo strokovna oziroma znanstvena vprašanja s področja delovanja društva.

- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Društvo organizira predavanja in druga izobraževanja domačih in tujih strokovnjakov o novih smernicah učenja in poučevanja francoskega jezika.

- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Društvo organizira tekmovanja iz francoščine za učence.

- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti

Društvo organizira festivale s področja delovanja društva.

- 94.120 Dejavnosti strokovnih združenj

Društvo združuje profesorje in učitelje francoščine, uvaja strokovne standarde in komunicira z zainteresirano javnostjo.

- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Društvo sodeluje in se povezuje z drugimi sorodnimi državnimi in mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področjih društva.

III. Članstvo

6. člen

Člani Društva so lahko državljani Republike Slovenije, ki so:

- učitelji francoščine, ki poučujejo ali so poučevali na vseh ravneh javnega izobraževalnega sistema v Sloveniji;
- učitelji francoščine, ki poučujejo ali so poučevali na zasebnih jezikovnih šolah v Sloveniji;
- profesorji francoščine, ki poučujejo druge predmete ali delujejo v drugih poklicih v Sloveniji.

Člani Društva so lahko tudi tuji državljani s stalnim ali začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so učitelji francoščine.

Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.

7. člen

Pravice članov so:

- da so seznanjeni s programom, z delom in s poslovanjem Društva,
- da sodelujejo pri delu Društva,
- da v skladu z dogovorjenimi pravili koristijo rezultate delovanja Društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe Društva,
- da soddločajo v organih Društva.

Dolžnosti članov so:

- da redno plačujejo članarino,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Društva,
- da spoštujejo statut in druge akte, pravila ter sklepe organov Društva,
- da dajejo Društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da delujejo v interesu Društva,
- da varujejo ugled Društva,
- da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov.

8. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,

Član prostovoljno izstopi iz Društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana z ugotovitvenim sklepom črta iz Društva Upravni odbor, če:

- ne plača članarine v tekočem letu,
- se ugotovi, da je umrl.

Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:

- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
- da je kršil sklepe organov društva ali
- da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
- da je okrnil ugled društva ali
- da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

9. člen

Društvo ima tudi simpatizerje in častne člane.

Simpatizerji Društva so lahko osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev, navedenih v 6. členu tega statuta, a jih zanima problematika poučevanja francoščine. Simpatizerji Društva imajo pravico prisostvovati sejам, okroglim mizam, izobraževanjem in drugim dejavnostim Društva, nimajo pa pravice voliti organov Društva ali biti izvoljeni.

Naziv častnega člana lahko dobi član Društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Društva.

Naziv častnega člana Društva podeli Društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju poučevanja francoščine. Naziv častnega člana podeljuje skupščina na predlog Upravnega odbora. Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje skupščine. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član Društva, nima pravice odločanja.

IV. Organi Društva

10. člen

Organi Društva so:

- Skupščina,
- Upravni odbor (UO),
- predsednik,
- nadzornik.

Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

11. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani Društva.

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Skupščino skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa jo kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene tretjine članov ali na zahtevo nadzornika, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče skupščine tako, da ta zaseda v dveh mesecih od prejetja zahteve, lahko sejo skupščine skliče tretjina članov oziroma nadzornik, ki je sklic zahteval. Tako sklicana skupščina lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

Obvestilo o sklicu skupščine se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj skupščine in predviden dnevni red.

12. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotna vsaj polovica članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15 minut. Po tem času je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj 1/5 članov oz. najmanj 10 članov.

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov Društva. Kadar odloča o spremembi statuta Društva, mora za to glasovati 2/3 navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov Društva so praviloma tajne.

13. člen

Skupščina:

- sklepa o dnevnem redu skupščine,
- sprejema in spreminja statut,

- sprejema in spreminja druge splošne akte Društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
- sprejema letni in finančni načrt ter strategije dela,
- sprejema delovni program Društva,
- na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
- voli in razrešuje UO in nadzornika Društva,
- voli in razrešuje predsednika Društva,
- odloča kot drugostopenjski organ zoper sklepe predsednika in drugih organov Društva,
- odloča o tem, ali se kot obveznost uvede članarina,
- odloča o vključevanju oz. združevanju Društva z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Društva,
- odloča o prenehanju delovanja Društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

O delu skupščine se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik. Predsednik lahko za potrebe vodenja skupščine določi člane društva, ki mu pomagajo pri vodenju skupščine (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.).

V primeru odsotnosti predsednika vodi skupščino tajnik, lahko pa tudi drug član upravnega odbora, ki ga predsednik za to pooblasti.

14. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska in strokovno-tehnična opravila ter vodi delo Društva v času med dvema sejama skupščine po programu in sklepih, sprejetih na skupščini. UO je za svoje delo odgovoren skupščini.

UO šteje vsaj 7 članov. Sestavljajo ga predsednik in vsaj šest dodatnih članov, izmed katerih UO imenuje tajnika in blagajnika.

Predsednik Društva je predsednik UO po svojem položaju.

V predsednikovi odsotnosti vodi delo UO tajnik.

Mandat člana UO je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

15. člen

UO opravlja naslednje naloge:

- skrbi za izvrševanje programskih usmeritev Društva,
- pripravlja predloge aktov Društva,
- pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem skupščini,
- pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem skupščini,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
- sprejema odločitve glede črtanja članov,
- skrbi za evidenco članstva,
- vodi dokumentacijo društva,
- odloča o višini članarine,
- imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,

- odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
- opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži skupščina,
- izdelava predlog finančnega načrta in skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva,
- imenuje tajnika in blagajnika Društva ter posamezne komisije,
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov Društva ali ga za to pooblasti skupščina.

V okviru UO se posameznim članom dajo začasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela Društva.

16. člen

UO praviloma dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik. Upravni odbor se skliče po potrebi, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila.

Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.

UO je sklepčen, če je prisotna večina članov UO. UO sprejme sklep z večino glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika UO, v primeru njegove odsotnosti pa glas tajnika.

O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.

17. člen

Mandat člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

V primeru prenehanja mandata člana upravnega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolila skupščina. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat člana UO, ki ga je ta nadomestil.

18. člen

Nadzornik izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzornik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- spremljanje in nadziranje dela predsednika in upravnega odbora,
- nadzoruje izvajanje programov dela,
- ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila,
- ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu, in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila,
- poroča drugim organom društva o svojem delu,

- lahko zahteva sklic skupščine v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
- zaradi nevestnega dela predsednika ali članov upravnega odbora predlaga skupščini njihov odpoklic,
- ugotavlja, ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročili ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
- v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.

Ne glede na osmo in deveto alinejo prejšnjega odstavka tega člena postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na nadzornika, vodi upravni odbor.

Nadzornika izmed članov društva izvoli skupščina za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Nadzornik ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.

O delu in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzornik.

Za svoje delo je nadzornik odgovoren skupščini.

19. člen

Mandat nadzornika preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

V primeru prenehanja mandata nadzornika pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni nadzornik, ki ga izvoli ali ki ga je izvolila skupščina. Mandat nadomestnega nadzornika traja, dokler bi trajal mandat nadzornika, ki ga je ta nadomestil.

20. člen

Predsednik Društva

Predsednika Društva, ki je po svojem položaju tudi predsednik UO, izvoli skupščina za dobo 4 let. Po preteku mandatne dobe je lahko na mesto predsednika oseba ponovno izvoljena.

Predsednik je odgovoren za zakonito delo Društva ter za delo Društva v skladu s statutom. Za svoje delo je odgovoren skupščini in UO.

Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
- vodi delo upravnega odbora,

- poroča upravnemu odboru in skupščini o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice skupščine in navodila upravnega odbora.

Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora.

Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika upravni odbor določi nadomestnega predsednika, katerega mandat traja, dokler bi trajal mandat predsednika, ki ga je nadomestil.

21. člen

Tajnik Društva

Za opravljanje strokovno tehničnega dela in za koordinacijo med organi Društva imenuje UO Društva tajnika, ki tudi nadomešča predsednika Društva v primeru njegove odsotnosti, nezmožnosti za delo ali na podlagi predsednikovega pooblastila.

Tajnik dela v skladu s statutom društva in po navodilih predsednika. Za svoje delo odgovarja UO in skupščini.

22. člen

Blagajnik Društva

Blagajnik vodi finančno poslovanje društva. Blagajnika imenuje UO. Blagajnik dela v skladu s statutom Društva po navodilih predsednika in po predpisih, ki veljajo za materialno in finančno poslovanje društev. Za svoje delo odgovarja UO in skupščini.

V. Organizacija in finančno poslovanje

23. člen

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

24. člen

(sekcije in podružnice)

Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.

Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice
- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice,
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

25. člen

Dohodki Društva so:

- članarina,
- dohodek iz materialnih pravic in lastne dejavnosti (npr. organizacija seminarjev, delavnic, predavanj),
- dotacije in prostovoljni prispevki,
- sredstva, pridobljena z javnimi razpisi,
- darila in volila, dediščine,
- prispevki sponzorjev in donatorjev.

26. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina.

27. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse premočnine in nepremičnine.

S premoženjem Društva upravlja UO.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek dohodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za izvajanje nepridobitne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

28. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskim standardom za društva.

29. člen

Društvo upravlja z razpoložljivimi financami in materialnimi sredstvi kot dober gospodar.

VI. Prenehanje Društva

30. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom skupščine z 2/3 večino navzočih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

V primeru prenehanja delovanja Društva preide premoženje na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali na nepridobitno pravno osebo javnega prava.

VII. Prehodna in končna določba

31. člen

Če društvo nima zadostnega števila članov, da bi imelo v organih tolikšno število članov, kot to določa ta statut ali če ni zadosti kandidatov za zasedbo mest, ima lahko v organih tudi manjše število članov. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika, tajnika in nadzornika.

32. člen

Ta statut je sprejela skupščina na seji 24. 11. 2025 in začne veljati takoj, uporablja pa se, ko ga potrdi pristojni organ.

Tajnik SDUF

Predsednik SDUF