

PRAVILNIK O DRŽAVNEM TEKMOVANJU V ZNANJU FRANCOŠČINE ZA SREDNJE ŠOLE

SPLOŠNI DEL

1. člen

Ta pravilnik ureja tekmovanja iz znanja FRANCOŠČINE za gimnazije in srednje poklicno in strokovno šolstvo.

S tem pravilnikom se določa:

- cilje tekmovanja,
- vsebina in opredelitev tekmovanja,
- razpis, vodenje tekmovanja, pripravo nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev,
- kriterije za podeljevanje priznanj,
- razglasitev dosežkov,
- ugovore na vrednotenje nalog,
- financiranje tekmovanja.

2. člen

Cilji tekmovanja so:

- širjenje in poglobljanje znanja francoščine,
- spodbujanje dijakov k poglobljenemu učenju francoščine,
- popularizacija znanja in njegova praktična uporaba,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja francoščine,
- spodbujanje dijakov za širjenje kulturno-civilizacijskih znanj,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

3. člen

Tekmovanje iz znanja francoščine za srednje šole organizira Slovensko društvo učiteljev francoščine (v nadaljevanju SDUF).

4. člen

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani SDUF in drugi učitelji.

5. člen

Sodelovanje dijakov (v nadaljnjem besedilu: tekmovalcev) na tekmovanju je prostovoljno. Tekmovalec s podpisom dovoli objavo rezultatov tekmovanja.

6. člen

Tekmovanja se lahko udeležijo dijaki 3. in 4. letnikov srednjih šol z območja Slovenije, ki se francoščine učijo v okviru obveznega predmetnika. Dijaki, katerih materni jezik je francoščina in tisti, ko so več kot leto dni obiskovali pouk v francosko govoreči državi, se tekmovanja ne morejo udeležiti.

7. člen

Vsebina tekmovanja

Dijaki tekmujejo v znanju s področja francoščine, ki temelji na preverjanju bralnega razumevanja, rabe jezika, poznavanja besedišča, civilizacije in spisa v skladu z učnim načrtom.

8. člen

Opredelitev tekmovanja

Tekmovanje poteka kot interesno tekmovanje.

RAZPIS TEKMOVANJA IN POSTOPEK PRIJAVE NA TEKMOVANJE

9. člen

SDUF najkasneje 16. 8. v tekočem letu objavi razpis tekmovanja za tekmovanje iz znanja francoščine za srednje šole za naslednje šolsko leto.

10. člen

Razpis tekmovanja obsega:

- čas (dan in uro) izvedbe državnega tekmovanja,
- kraj državnega tekmovanja,
- roke prijave za državno tekmovanje,
- navedbo datuma objave dosežkov posameznih tekmovalcev.

11. člen

Za državno tekmovanje državni tekmovalni komisiji tekmovalce prijavijo šole.

Prijava za državno tekmovanje vključuje:

- zaporedno številko,
- ime in priimek tekmovalca,
- rojstni datum tekmovalca,
- kategorijo,
- naziv in naslov šole, ki tekmovalca pošilja,
- ime in priimek mentorja,
- podatek o tem, ali so potrebne oblikovno-tehnične prilagoditve za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

Prijave morajo biti izvedene v roku, določenim z razpisom. Za pravočasno vloženo šteje prijava, ki je oddana na pošti ali poslana po elektronski pošti, najkasneje na dan izteka prijavnega roka. Prijav, prispelih po roku, organizator tekmovanja ni dolžan upoštevati. Tekmovalce prijavijo srednje šole, ki jih dijaki obiskujejo. Podpisnik prijave jamči za verodostojnost podatkov.

12. člen

Prijavljeni so lahko le tisti dijaki, katerih starši oziroma zakoniti zastopniki so podpisali pisno soglasje, da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni, in da se strinjajo s pravili tekmovanja. Pisna soglasja hrani učitelj mentor do konca šolskega leta (31. 8.). Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike seznaniti pred tekmovanjem s tem pravilnikom. S tem, ko tekmovalci pristopijo k tekmovanju se šteje, da so seznanjeni s pravili tekmovanja in jih sprejemajo.

VODENJE TEKMOVANJA

13. člen

Tekmovanje na državni ravni vodi državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik SDUF in člani komisije. Člane državne tekmovalne komisije imenuje upravni odbor društva.

PRIPRAVA NALOG

14. člen

Naloge iz znanja in tem povezanih z učnim načrtom ter rešitve s točkovnikom za vse stopnje tekmovanja pripravi državna tekmovalna komisija. Za vse ocenjevalce izdela tudi navodila o uporabi točkovnika.

15. člen

Tekmovalna komisija je do zaključka reševanja nalog odgovorna za tajnost tekmovalnih nalog in do objave dosežkov tudi za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

16. člen

Šolsko tekmovanje poteka na prijavljenih šolah. Tekmovanje na narodnostno mešanih območjih poteka v skladu z zakonom, ki ureja posebne pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Tekmovalna komisija pole za tekmovanje pošlje zadolženemu učitelju, ki poskrbi za fotokopiranje pol.

Vsaka šola je tekmovanje dolžna izvesti pod pogoji, določenimi v razpisu.

Vsi vidiki, ki niso določeni v pravilniku, so v pristojnosti tekmovalne komisije. Na podlagi vpisanih rezultatov šolskega tekmovanja državna tekmovalna komisija določi seznam tekmovalcev, ki so dosegli prag za državno tekmovanje.

TEKMOVALNI RED

17. člen

Tekmovanje na državni ravni traja 50 minut za bralno razumevanje, civilizacijo in jezikovni del ter 60 minut za spis.

Dovoljeni pripomoček za reševanje nalog je moder ali črn kemični svinčnik ali nalivno pero. Korekturna sredstva niso dovoljena. Kandidat lahko za pisanje osnutka pisnega sestavka uporablja tudi svinčnik. Osnutek se ne ocenjuje. Uporaba slovarjev in elektronskih naprav ni dovoljena.

18. člen

Potek reševanja tekmovalnih nalog na vseh ravneh tekmovanja praviloma nadzoruje vsaj en nadzorni učitelj v vsakem prostoru. Vsak tekmovalec mora imeti svojo mizo. Nadzorni učitelj mora imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi. Sedežni red in razporeditev po učilnicah pripravi koordinator tekmovanja.

Nadzorni učitelj preveri, ali so navzoči vsi tekmovalci, evidentira manjkajoče tekmovalce, razdeli ovojnice s šiframi in navodila za pisanje naloge. Tekmovalce seznanj s tekmovalnim redom.

V primeru očitnega prepisovanja se tekmovalcu odvzame tekmovalni list, tekmovalca pa se odstrani iz prostora, v katerem tekmovanje poteka. Z odstranitvijo tekmovalca iz tega prostora, je tekmovalec izključen iz nadaljnjega tekmovanja. Odločitev o odstranitvi iz prostora je dokončna. Sklep o odstranitvi tekmovalca iz prostora, kjer poteka tekmovanje in razlog za to se vpiše v zapisnik tekmovanja.

19. člen

Državna tekmovalna komisija:

- uskladi datum državnega tekmovanja,
- na osnovi števila prijavljenih tekmovalcev zagotovi ustrezno število tekmovalnih nalog,
- zagotovi nemoten potek tekmovanja,
- zagotovi ocenjevalce za vrednotenje nalog,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in objavo dosežkov,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- podeli zlata, srebrna in bronasta priznanja in si prizadeva zagotoviti nagrade za tekmovalce,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju za udeležene šole in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

20. člen

Na državnem tekmovanju je obvezno šifriranje nalog. Način šifriranja in dešifriranja določi državna tekmovalna komisija.

21. člen

Tekmovalna komisija in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojna tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV

22. člen

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

23. člen

Predsednik tekmovalne komisije mora po zaključku pisanja tekmovalnih nalog organizirati sestanek učiteljev, ki bodo naloge vrednotili. Na sestanku pregledajo rešitve nalog in točkovnik in razjasnijo morebitne nejasnosti.

KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

24. člen

Priznanja se dodelijo po naslednjem ključu: kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji večje od 50 in manjše kot 1000, je ZN največ 4 % tekmovalcev na osnovni stopnji ter SN največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji. V primeru nejasnosti o priznanjih odloča tekmovalna komisija.

RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

25. člen

Neuradni rezultati tekmovanja in naloge ter rešitve nalog morajo biti objavljeni najkasneje sedem delovnih dni po izvedbi tekmovanja na spletni strani organizatorja tekmovanja ali na spletni strani tekmovanja, uradni rezultati pa najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja.

26. člen

Vsa podeljena priznanja morajo biti podpisana in žigosana. Tiskovine za priznanja zagotovi SDUF.

27. člen

Organizacija podelitve priznanj je v domeni organizatorja.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG

28. člen

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju z reševanjem dosegel boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko v roku 3 dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor. Po prejemu ugovora tekmovalna komisija nalogo ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Njena odločitev je dokončna in zoper njo ni mogoče vložiti ugovora.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

29. člen

Za tekmovanje na državnem nivoju organizator lahko z razpisom določi prijavnino. Prijavnino plača šola, ki tekmovalca prijavlja. Soglasje o prijavnini da državna tekmovalna komisija. V kolikor tekmovanje ni izbrano kot interesno tekmovanje na razpisu MIZŠ lahko SDUF z razpisom določi plačilo in višino prijavnine.

30. člen

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- sredstva, pridobljena s prijavninami tekmovalcev,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

31. člen

Med stroške tekmovanje štejejo:

- priprava nalog za tekmovanje,
- razmnoževanje nalog in papir,
- ocenjevanje tekmovalnih nalog,
- materialni stroški članov komisije,
- priprava in pošiljanje razpisov in vabil,
- priprava seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- priznanja in potrdila,
- nagrade za tekmovalce,

- priprava biltena,
- delo pri organizaciji in nadzoru,
- malica / kosilo za tekmovalce in komisijo,
- potni stroški za udeležence iz Slovenije na mednarodnih srečanjih oz. tekmovanjih.

Po izvedbi tekmovanja organizator pripravi finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi tekmovanja in ga pošlje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

32. člen

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi tekmovanja v znanju francoščine za srednje šole je prostovoljno. Delo učiteljev in mentorjev na tekmovanju, ki ga sofinancira MŠŠ, se praviloma ne nagraduje denarno. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list 92/2023).

Glede na razpoložljiva finančna sredstva lahko šole, območna društva ali organizator določijo, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu tekmovanja delno ali v celoti honorirajo. O višini plačila za delo in višini nagrade sprejme sklep upravni odbor društva.

EVIDENCA IN POTRDILA O DOSEŽKIH

33. člen

SDUF vodi evidenco izdanih potrdil mentorjem tekmovalcev, ki so pridobili priznanja in arhiv o tekmovalcih, ki vsebuje podatke o rezultatih in izdanih priznanjih in potrdilih, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Arhiv o tekmovalcih se mora hraniti za preteklih pet let.

34. člen

SDUF najkasneje do konca tekočega šolskega leta mentorjem izda potrdila o dosežkih njihovih tekmovalcev. Enotni kriterij za primerljivost tekmovanj iz znanja so zlata priznanja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Pravilnik o tekmovanju učencev v znanju francoščine za srednje šole sprejme upravni odbor SDUF.

36. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga podpiše predsednik SDUF. Pravilnik velja od 16. 5. 2024 naprej.

Ljubljana, 16. 5. 2024

Predsednica Slovenskega društva učiteljev francoščine
dr. Jacqueline Oven, l. r.

od 2022 Predsednik Slovenskega društva učiteljev francoščine
Marko Drobne, l. r.